



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI, PARTECIPAZIONI, ATTIVITA'  
 ECONOMICHE

GESTIONE STRUTTURE SPORTIVE E BALNEARI

**REG. DET. DIR. N. 3704 / 2024**

Prot. corr. SP 16/1/1/24/111 (1691)

OGGETTO: Servizio di supporto e predisposizione di documentazione tecnica di natura edile / impiantistica / di prevenzione incendi, relativa ai vani tecnici destinati al gruppo elettrogeno ed al gruppo di continuità dello Stadio Grezar. Affidamento diretto, ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs. 36/2023, all'ing. Manuel Fonda (P.Iva 01120600323) per una spesa complessiva pari ad euro 2.600,00.- inclusa cassa 4%.

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che si è resa necessaria la redazione di documentazione tecnica varia, relativa ai vani tecnici destinati al gruppo elettrogeno ed al gruppo di continuità dello Stadio comunale Grezar;

che a tal proposito, si è ritenuto di procedere con un servizio di supporto e predisposizione di documentazione tecnica di natura edile / impiantistica / di prevenzione incendi;

Constatato che, da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48 co.2 del D.Lgs. 36/2023;

Dato atto che per il servizio in argomento si è ipotizzata una spesa complessiva senza Iva inferiore ad euro 5.000,00;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

Dato, altresì, atto che:

- dal 01/01/2024 ha acquisito piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici;
- la digitalizzazione si applica a tutti i contratti di qualunque importo, anche agli affidamenti infra 5.000,00 euro e tutte le fasi delle procedure vengono gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;

Visto che ai sensi dell'art.50 co.1 lett.b) del D.Lgs. 36/2023, per affidamenti di servizi di importo inferiore ad euro 140.000,00, ivi compresi, tra gli altri, i servizi di ingegneria come nel caso di specie, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando però che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

Appurato che nel caso di specie ricorrono le seguenti condizioni:

- non si tratta di un contratto di consulenza *intuitu personae* ma di un contratto di servizio finalizzato al raggiungimento del risultato finale e alla consegna del prodotto finito, idoneo a realizzare direttamente il pubblico interesse perseguito dall'amministrazione;
- lo stesso consiste, pertanto, in un'obbligazione di risultato e non di mezzi, in applicazione del principio del risultato ai sensi dell'art.1 del D.Lgs. 36/2023;
- come conseguenza di quanto sopra, lo status giuridico della persona fisica a cui sarà affidata la prestazione, è riconducibile alla fattispecie dell'Operatore Economico ai sensi del Codice dei contratti pubblici, da intendersi, quindi, quale soggetto che agisce sul mercato concorrenziale ed è in possesso di partita Iva, pur trattandosi di un lavoratore autonomo;

Richiamato l'art.17 co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

Ritenuto, pertanto:

- di avviare in data 03/12/2024 sulla piattaforma e-Appalti FVG (piattaforma regionale di approvvigionamento digitale certificata) una trattativa tramite *RDO (Richiesta di Offerta)*, con scadenza fissata al 11/12/2024, le cui prestazioni sono contenute nel documento denominato *Foglio Patti e Condizioni*;
- di invitare a presentare offerta l'ing. Manuel Fonda (P.IVA 01120600323), con sede in Via Cesare Battisti 7, 34125 Trieste;

Appurato che:

- la documentazione amministrativa ed economica presentate sono risultate regolari, conformi (cioè rispondenti alle esigenze dell'amministrazione) e congrue a quanto richiesto;
- l'Operatore Economico ha dichiarato il possesso dei requisiti richiesti ed ha presentato un'offerta economica complessiva pari ad euro 2.500,00.- quale costo a corpo, esclusa la cassa del 4%, dettagliando le singole voci di cui è composta la prestazione complessiva;

Ritenuto, pertanto:

- di procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all'ing.Manuel Fonda (P.Iva 01120600323) del servizio di supporto e predisposizione di documentazione tecnica di natura edile / impiantistica / di prevenzione incendi, relativa ai vani tecnici destinati al gruppo elettrogeno ed al gruppo di continuità dello Stadio Grezar, per un importo complessivo di euro 2.600,00.-, inclusa cassa 4%;
- di stabilire che la spesa complessiva pari ad euro 2.600,00.- verrà impegnata sul cap. 176545;
- di riservarsi di aggiudicare il servizio in argomento sulla piattaforma e-Appalti

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

FVG dopo che il presente atto sarà divenuto esecutivo;

- di dare atto che il professionista affidatario del servizio esercita la professione in regime forfetario, ai sensi dell'art.1 della L. 190/2014 e ss.mm.ii.;

Dato atto che non si rende necessario redigere il Duvri (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale, in conformità all'art. 26 co. 3-bis del D.Lgs. 81/2008;

Dato, altresì, atto che il CIG verrà acquisito tramite piattaforma regionale e-Appalti FVG e comunicato all'aggiudicatario successivamente all'esecutività del presente provvedimento, in applicazione delle nuove procedure relative alla digitalizzazione degli appalti entrate in vigore il 01/01/2024;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, di conflitti di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Visto che la Posizione Organizzativa dott.ssa Flavia Trevisan è stata delegata al caricamento e alla gestione della procedura sulla piattaforma regionale e-Appalti FVG;

Richiamati:

- la Deliberazione consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs.n. 267/2000);
- la Deliberazione consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

- la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;
- la Deliberazione giunta n. 274 dd. 24/06/2022 di modifica della macrostruttura dell'Ente;
- la Determinazione n. 2373/2023 esecutiva il 22/06/2023 di conferimento dell'incarico di Direttore del Servizio Gestione Strutture Sportive e Balneari al dott. Fabio Cipriani;

Dato atto che, ai sensi del co. 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti il D.Lgs. 36/2023;

Visto l'art. 107 del DL.gs. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto comunale;

Espresso il parere di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Accertato che il sottoscritto Direttore dott. Fabio Cipriani, nel procedimento di cui trattasi, dichiara con il presente atto di non trovarsi in situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi;

per le motivazioni di cui in premessa e qui interamente richiamate:

#### DETERMINA

1. di procedere con l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co.1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all'ing.Manuel Fonda (P.Iva 01120600323) del servizio di supporto e predisposizione di documentazione tecnica di natura edile / impiantistica / di prevenzione incendi, relativa ai vani tecnici destinati al gruppo

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

elettrogeno ed al gruppo di continuità dello Stadio Grezar, per un importo complessivo di euro 2.600,00.-, inclusa cassa 4%;

2. di impegnare la spesa complessiva pari ad euro 2.600,00.- (cassa inclusa) al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0017 6545	PRESTAZIONI PROFESSIONAL I SPECIALISTICHE PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI)	02731	U.1.03.0 2.11.999	00002	02005	N	2.600,00	2024:2600,00(inclusa cassa)

3. di riservarsi di aggiudicare il servizio in argomento sulla piattaforma e-Appalti FVG dopo che il presente atto sarà divenuto esecutivo;
4. di dare atto che il professionista affidatario del servizio esercita la professione in regime forfetario, ai sensi dell'art.1 della L. 190/2014 e ss.mm.ii.;
5. di dare atto che non si rende necessario redigere il Duvri (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale, in conformità all'art. 26 co. 3-bis del D.Lgs. 81/2008;
6. di dare, altresì, atto che il CIG verrà acquisito tramite piattaforma regionale e-Appalti FVG e comunicato all'aggiudicatario successivamente all'esecutività del presente provvedimento, in applicazione delle nuove procedure relative alla digitalizzazione degli appalti entrate in vigore il 01/01/2024;
7. di dare atto che, ai sensi del co. 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

8. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nella seguente annualità: anno 2024 per euro 2.600,00.-;
9. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2024, euro 2.600,00.-;
9. di autorizzare la liquidazione della fattura riscontrata regolare e conforme alla prestazione ricevuta;
10. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – determinazioni a contrarre.

Il presente provvedimento è stato deliberato  
in data 11/05/2024.

Trieste, 11/05/2024

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Fabio Cipriani	Tel: 040 675 8537	E-mail: fabio.cipriani@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Monica Marijanic	Tel: 040 675 4327	E-mail: monica.marijanic@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO CIPRIANI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 16/12/2024 15:41:05